

Tätigkeitsnachweis

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bei Monatswechsel mit neuem Tätigkeitsnachweis beginnen!

Filiale: _____

Name / Vorname

Kunde / Firma

Einsatzort/Station

Kostenstelle

Personalnummer

Blatt 1: avanti - Blatt 2: Kunde - Blatt 3: Mitarbeiter

K W	Datum	Arbeitszeit			Pause			Bemerkungen / Art der Arbeit	Std. dezimal reine Arbeitszeit							
	Tag / Monat	von	-	bis	von	-	bis									
MO																
DI																
MI																
DO																
FR																
SA																
SO																
Umrechnungstabelle:		Minuten / Minuten dezimal		05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	Gesamtstunden	
				08	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	Nettoarbeitszeit	

Die quittierten Stunden sind reine Arbeitszeit, sämtliche Pausen sind abgezogen. Wir erkennen obige Stunden an und bestätigen die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit. Der diesem Auftrag zugrunde liegende Arbeitnehmerüberlassungsvertrag gemäß Art. 1 § 12 AÜG und allgemeine Geschäftsbedingungen werden durch Unterschrift bestätigt.

Datum / Unterschrift Kunde

Datum / Unterschrift Mitarbeiter

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgemäß ausgefüllt habe

Kontaktaten der einzelnen
Niederlassungen finden Sie
auf der Rückseite.